



Persönliche Angaben und Einwilligungserklärung

Die Grundlage für dieses Merkblatt wurde dem Schweizerischen Hebammenverband freundlicherweise zur Verfügung gestellt von der Verbindung der Schweizer Ärztinnen und Ärzte (FMH).

Persönliche Angaben (Bitte in Blockschrift oder digital ausfüllen)

Vorname	<input type="text"/>	Nachname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	Name des Partners	<input type="text"/>
Strasse und Nr.	<input type="text"/>	PLZ und Wohnort	<input type="text"/>
Tel./Mobil	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Zivilstand	<input type="text"/>	Nationalität/Sprachen	<input type="text"/>
Beruf	<input type="text"/>	Arbeitgeber	<input type="text"/>
Krankenversicherung	<input type="text"/>	AHV-Nr.	<input type="text"/>
Gynäkolog:in	<input type="text"/>	Kinderarzt:in	<input type="text"/>
Errechneter Geburtstermin	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich mit der Bearbeitung meiner Daten, den Zugriffen auf die Daten durch meine Hebamme Cristina Meynet sowie der Weitergabe der Daten an Dritte gemäss Patienteninformation auf Seite 3 einverstanden bin. Insbesondere im Vertretungsfalle bin ich damit einverstanden, dass meine Hebamme Cristina Meynet das elektronische Dossier mit meinen Patientendaten mit der vertretenden Hebamme teilen kann. Diese kann das Dossier einsehen und weiterbearbeiten. Die Informationen bleiben vertraulich.

Ich bin mir möglicher Risiken des Datenaustausches von besonders schützenswerten Personendaten (mögliche Einsicht von unberechtigten Dritten bei unsicheren Kommunikationswegen) sowie meiner Rechte bewusst und gebe mein Einverständnis für den gegenseitigen Kontakt zwischen meiner Hebamme und mir als Patientin durch die oben angegebenen Kontaktinformationen.

Ich bin ebenfalls damit einverstanden, dass meine Daten in anonymisierter Form durch den Schweizerischen Hebammenverband für die Statistik der Tätigkeiten der freiberuflichen Hebammen verwendet werden kann.

Patienteninformationen werden seitens der Hebamme Cristina Meynet ausschliesslich über gesicherte Kommunikationswege weitergegeben. Ich bin einverstanden, dass administrative Anliegen, wie zum Beispiel Terminverschiebungen, mit unverschlüsselter E-Mail-Kommunikation oder per whatsapp erfolgen.

Das Bundesgesetz über die Krankenversicherung (KVG) sieht vor, dass Patientinnen eine Kopie der Rechnung erhalten. Diese werden Sie in einer verschlüsselten E-Mail-Kommunikation erhalten.

Ort, Datum

Unterschrift

Angaben zu Ihrer Gesundheit und früheren Schwangerschaften und Geburten

Bekannte Allergien auf Medikamente und Nahrungsmittel:

Bisherige schwere Erkrankungen und Operationen:

Bisherige Schwangerschaften, Geburten und Wochenbett/Stillverfahren:

Geburtsdatum und Namen der Kinder:

Was meine Hebamme sonst noch von mir wissen sollte:

Patienteninformation zum Umgang mit Personendaten

Nachfolgend informieren wir Sie darüber, zu welchem Zweck die oben genannte Hebamme Cristina Meynet Ihre Personendaten erhebt, speichert oder weiterleitet. Zusätzlich informieren wir Sie über Ihre Rechte, welche Sie im Rahmen des Datenschutzes wahrnehmen können.

Verantwortlichkeiten Die verantwortliche Stelle für die Bearbeitung Ihrer Personendaten und insbesondere Ihrer Gesundheitsdaten ist die Hebamme Cristina Meynet. Bei Fragen zum Datenschutz oder wenn Sie Ihre Rechte im Rahmen des Datenschutzes wahrnehmen wollen, wenden Sie sich bitte an die Hebamme Cristina Meynet.

Erhebung und Zweck der Datenbearbeitung Die Bearbeitung (Erhebung, Speicherung, Verwendung sowie Aufbewahrung) Ihrer Daten erfolgt aufgrund des Behandlungsvertrages und gesetzlicher Vorgaben zur Erfüllung des Behandlungszwecks sowie zu den damit verbundenen Pflichten. Die Erhebung von Daten erfolgt einerseits durch die Hebamme Cristina Meynet im Rahmen Ihrer Behandlung. Andererseits erhalten wir auch Daten von Ärzt:innen und weiteren Gesundheitsfachpersonen, bei denen Sie in Behandlung waren oder sind, falls Sie hierfür Ihre Einwilligung gegeben haben. In Ihrer Patientendokumentation werden nur Daten bearbeitet, die im Zusammenhang mit Ihrer medizinischen Behandlung stehen. Die Patientendokumentation umfasst die auf dem Patientenformular gemachten persönlichen Angaben wie Personalien, Kontaktdaten und Versicherungsangaben sowie unter anderem im Rahmen der Behandlung durchgeführte Aufklärungsgespräche, erhobene Gesundheitsdaten wie Anamnesen, Diagnosen, Befunde und Verläufe.

Dauer der Aufbewahrung Ihre Patientendokumentation wird während zwanzig Jahren nach Ihrer letzten Behandlung aufbewahrt. Danach wird sie mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung weiter aufbewahrt oder sicher gelöscht bzw. vernichtet.

Weitergabe der Daten Ihre Personendaten und insbesondere Ihre medizinischen Daten übermitteln wir nur dann an externe Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt oder verlangt ist oder wenn Sie im Rahmen Ihrer Behandlung in die Weitergabe der Daten eingewilligt haben.

- Die Übermittlung an Ihre Krankenversicherung erfolgt zum Zweck der Abrechnung der Ihnen gegenüber erbrachten Leistungen. Die Art der übermittelten Daten orientiert sich dabei an den gesetzlichen Vorgaben.
- Optional: Die Weitergabe der notwendigen Patienten- und Rechnungsdaten an das Inkassobüro erfolgt zwecks Inkasso (Einziehen von fälligen Geldforderungen).

Im Einzelfall, abhängig von Ihrer Behandlung und Ihrer entsprechenden Einwilligung, erfolgt die Übermittlung von Daten an weitere berechnigte Empfänger (z.B. Ärzt:innen, andere Hebammen//Hebammenpraxen/Geburtshäuser).

Widerruf Ihrer Einwilligung Haben Sie für eine Datenbearbeitung Ihre ausdrückliche Einwilligung gegeben, können Sie eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit ganz oder teilweise widerrufen. Der Widerruf oder der Wunsch nach Änderung einer Einwilligung hat schriftlich zu erfolgen. Sobald wir Ihren schriftlichen Widerruf erhalten haben und die Bearbeitung auf keine andere Rechtsgrundlage als die Einwilligung gestützt werden kann, wird die Bearbeitung eingestellt. Die Rechtmässigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenbearbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Auskunft, Einsicht und Herausgabe Sie haben jederzeit das Recht, Auskunft zu Ihren Personendaten zu erhalten. Sie können Ihre Patientendokumentation einsehen oder auch eine Kopie verlangen. Die Herausgabe der Kopie kann u.U. kostenpflichtig sein. Allfällige Kosten, welche vom Aufwand der Erstellung der Kopie abhängen, werden Ihnen vorgängig bekannt gegeben.

Recht auf Datenübertragung Sie haben das Recht, Daten, die wir automatisiert bzw. digital verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Dies gilt insbesondere auch bei der Weitergabe von medizinischen Daten an eine von Ihnen gewünschte Gesundheitsfachperson. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

Berichtigung Ihrer Angaben Wenn Sie feststellen oder der Ansicht sind, dass Ihre Daten nicht korrekt oder unvollständig sind, haben Sie die Möglichkeit, eine Berichtigung zu verlangen. Kann weder die Korrektheit noch die Unvollständigkeit Ihrer Daten festgestellt werden, haben Sie die Möglichkeit auf die Anbringung eines Bestreitungsvermerks.

Gossau, 3. August 2023